

Sayı : 2015/
Konu : Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavı Hk.

Sayın
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Adayı,

30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla 1080 günlük staj süresini tamamlayan (kurs veya yüksekisans eğitimleri tamamlamış olanlar dahil) **28-29 Kasım 2015 (2015/3. Dönem)** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavlarına katılacak adaylarımızın **en son 3-18 Ağustos 2015** tarihleri arasında Oda'ya gelerek **dosyalarındaki eksik olan belgelerini** tamamlamaları gerekmektedir.

Staj dosyalarındaki eksiklerini tamamlayan adayların **sınava son başvuru tarihi 30 Eylül 2015'dir.**

SINAV DOSYASI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR:(sınav dosyası Odamızdan 70.00 TL. karşılığında alınacaktır.)

- a) Tesmer'in T. İş Bankası 487 255 Dikmen/Ankara Şubesi hesabına 700 TL. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlik Sınav harç bedeli yatırıldığına dair **banka dekontu aslı.**
- b) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- c) 3 Adet Renkli Fotoğraf.
- d) Resmi Kuruma vermek üzere; Cumhuriyet Savcılığından veya e-Devlet üzerinden alınmış adli sicil belgesi (Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı),
- e) <http://www.tesmer.org.tr/e-use/> web adresi "e-USE Uzaktan Sürekli Eğitim Tamamlama Belgesi" bölümünden alacağı Eğitim Tamamlama Sertifikası.

Bilgi edinilmesini rica eder, başarılar dileriz.

Mehmet OKKALI
Başkan

M.E.

SMMM MESLEKİ YETERLİLİK SINAVINA KATILACAK ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR

BÜTÜN ADAYLARIN ORTAK GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR

- a) Emekli Sandığı Kurumunda kaydı olmadığına dair, **kurumdan alınacak belge.**
- b) Vergi kaydı olmadığına dair, **vergi dairesinden alınacak belge.**
- c) Bağ-Kur Kurumunda kaydı olmadığına dair, **kurumdan alınacak belge.**
- d) Erkek adaylardan askerlik durum belgesi veya askerlik terhis belgesi.
- e) SSK Hizmet dökümü **SGK'dan alınması ve SGK'nın onayının olması gerekmektedir.** (internet çıktısı kabul edilmemektedir.)
- f) Taahhütname (Başvuru sırasında 2015/7 ve sonrası aylara ait SSK aylık prim hizmet belgeleri çıkmamış olacağından staj bitim tarihine kadar sigortalı olarak çalışacağınıza dair stajınıza devam edeceğinize ilişkin evrak.) **Taahhütnameyi şubemizden veya www.asmmmo.org.tr Tesmer - Duyurular kısmından temin edebilirsiniz.**
- g) Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye) eksiksiz olarak meslek mensupları tarafından düzenlenerek, **kapalı zarf ile dilekçe ekinde gönderilir.** Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye), TÜRMOB Metal kaşesi uygulanmış ve imzalı olmalıdır **Açık olarak gönderilen formlar dikkate alınmaz** 3 aydan az çalışılan iş yerlerinden değerlendirme formu alınmaz. Değerlendirme formu her yıl için ayrı ayrı düzenlenmelidir.) **Stajyer Değerlendirme Formunu www.asmmmo.org.tr Tesmer - Matbu Formlar kısmından temin edebilirsiniz.**

ŞİRKETLERDE DENETİM ALTINDA STAJ YAPANLAR

- a) Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
- b) Staj yapılan firmanın, Ticari Merkezini gösteren (Staj dönemini kapsayan) ticaret sicil gazetesi
- c) Şirketin, staj süresini kapsayan genel imza sirküleri
- d) Şirketin son Vergi Levhası Fotokopisi
- e) Meslek Mensubunun işletme ile yapmış olduğu staj dönemini kapsayan her yıla ait sözleşmelerin fotokopilerini **staja onay veren meslek mensubuna aslı gibidir onaylatır. (Meslek Mensubunun Kaşesi ve imzası mutlaka olmalıdır.)**

ŞİRKETLERDE GÖZETİM (MESLEK MENSUBU BAĞIMLI) ALTINDA STAJ YAPANLAR

- f) Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
- g) Staj yapılan firmanın, Ticari Merkezini gösteren (Staj dönemini kapsayan) ticaret sicil gazetesi
- h) Şirketin, staj süresini kapsayan genel imza sirküleri
- i) Şirketin son Vergi Levhası Fotokopisi
- j) Staj onay veren Meslek mensubunun Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.) SGK onaylı sigortalı hizmet dökümü (Stajyerin ve meslek mensubunun aynı işyeri numarasında olması gerekir.) Meslek mensubu Emekli olup, SGP yatması halinde Meslek mensubunun her aya ait sigortalı hizmet belgeleri gelecektir.)

BÜROLARDA STAJ YAPANLAR

- a) Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri. (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
- b) Son Vergi Levhası Fotokopisi.

Eksiklerini tamamlayıp dosyasını kapatan adayın Sınav Dosyasını, Dosya Başvuruları için Son Başvuru Tarihinde şubemize teslim etmesi gerekmektedir. Aksi takdirde sınavlara katılamazlar.

Sınav yeri ve saatleri sınav tarihinden 10 gün önce www.tesmer.org.tr internet adresinde ilan edilmektedir.

Banka hesap numaraları KAMPANYA hesabı olduğu için; sınav bedelleri sadece banka şubelerine bizzat giderek yatırılacaktır. İnternet üzerinden yapılan havale ve EFT işlemi kabul edilmeyecektir.

ÖNEMLİ NOT:

Evraklarını düzenli getiren adaylar, sadece eksik evraklarını getireceklerdir. Gerekli görüldüğü takdirde başka evraklar istenebilir.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavları hakkında

Stajını tamamlayan adayların, staj bitim tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik sınavlarına katılmaları gereklidir.

Staj bitim tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde sınavlara katılan adayların sınav hakları, katıldıkları ilk sınavın sonuçlarının ilan tarihinden itibaren başlar. Bu süre içerisinde sınava katılmayan adayların sınav hakları, bir yıllık sürenin bitim tarihinden sonra açılacak ilk sınav tarihi itibarı ile başlar.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik sınavı yılda 3 kez açılacak ve ilk sınavda başarılı olamayanlar, ilk sınav tarihinden itibaren 3 yıl içerisinde açılacak tüm sınavlara katılabileceklerdir. Düzenlemeye göre, adaylar; her sınav konusundan en fazla 10 sınava katılabilecektir.

Sınav süresi hiçbir nedenle uzatılamayacaktır. Buna göre, yönetmelik değişikliklerinin yürürlüğe girdiği, 19.08.2014 tarihinden sonra hiçbir mazeret beyanı kabul edilmeyecektir.

Sınavda başarılı olmak için her sınav konusundan 100 üzerinden en az 50 (elli) puan alınması şartıyla, tüm sınav konularından alınan notların aritmetik ortalamasının en az 60 (altmış) olması gerekmektedir. Derslerin her birinden alınan en yüksek not, ortalama hesabında dikkate alınır. Yanında, gözetim ve denetiminde staj yapılan meslek mensubu tarafından verilen tezkiye notlarının ortalaması ayrı bir ders gibi ortalama dahil edilir.

Geçmiş olduğu bir dersten not yükseltmek amacıyla tekrar sınava katılan adayın bu dersten almış olduğu en yüksek not, ortalama hesabında dikkate alınır.

Sınav haklarını kullanmayanlar veya başarılı olamayanlar 6 ay süreyle sınavlara alınmazlar.

Altı aylık süreyi dolduranlardan dileyenler yeniden tüm konuları kapsamak üzere, bu yönetmelik hükümlerine göre sınavlara katılabilirler.

Sınav başvurusunda bulunup mazeretli ya da mazeretsiz her hangi bir nedenle sınava katılmayanların sınav bedelleri iade ve mahsup edilmez.

Sınav Konuları

Sınav Yönetmeliğinin 14. maddesi gereğince, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavları aşağıdaki konularda yapılır.

- 1) Finansal Muhasebe,
- 2) Finansal Tablolar ve Analizi,
- 3) Maliyet Muhasebesi,
- 4) Muhasebe Denetimi,
- 5) Vergi Mevzuatı ve Uygulaması,
- 6) Hukuk (Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku, İş Hukuku, SSK ve Bağ-Kur Mevzuatı, İdari Yargılama Hukuku),
- 7) Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik Meslek Hukuku,

SMMM Sınavına Eklenen Sermaye Piyasası Mevzuatı Konusu

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik sınav konularına, "Sermaye Piyasası Mevzuatı" eklenmiştir.

2015 yılı başından itibaren, Staja Giriş Sınavı'nda başarılı olacak adaylar, stajlarını tamamladıktan sonra katılacakları Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavı'nda, Sermaye Piyasası Mevzuatı konusundan da sorumlu olacaklardır.

Diğer taraftan, 2014 yılı ve öncesinde Staja Giriş Sınavı'nda başarılı olmuş adaylar bu sınav konusundan sorumlu olmayacaklardır.

Sınav Kuralları

- 1) Katılımcılar, sınav başlamadan önce sınav binası girişinde hazır bulunmalıdır.
- 2) Katılımcılar, “Sınav Giriş Belgesi”nde belirtilen salonlarda sınavlara girerler.
- 3) Katılımcılar, sınav binalarına giriş sırasında, yanlarında nüfus cüzdanı ve ya pasaport bulundurmalıdır.
- 4) Katılımcıların, sınavın yapılacağı kurumun, hassasiyet gösterdiği kuralları gözeterek sınav yerinde olmaları, sınav düzeni ve katılımcıların mağdur olmamaları açısından önemlidir.
- 5) Katılımcıların, sınav başlamadan önce “Sınav Giriş Belgesi”ni, Nüfus cüzdanı veya pasaportunu oturduğu sıra üzerinde bulundurmaları gerekmektedir.
- 6) Sınav sırasında adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemesi yasaktır.
- 7) Sınav sırasında databank vb. özel elektronik donanımların kullanılması yasaktır. Bu tür davranışlarda bulunanların sınavları geçersiz sayılır.
- 8) Adaylar, sınava gelirken telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı vb. iletişim araçları ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçları getirmemeleri konusunda sınava giriş belgelerinde uyarılır. Buna rağmen yanlarında bu tür cihazları getirenlerin, bunları sınav sonrasında almak üzere salon başkanına teslim etmeleri gerekir. Bu cihazları sınav salonunda yanlarında bulduran öğrencilerin, cihazları kapalı bile olsa, o oturumdaki sınavı geçersiz sayılır. Bu cihazların kaybolmasından dolayı sınavı yapan kurum sorumluluk kabul etmez.
- 9) Sınav görevlileri, katılımcıların oturma düzenini herhangi bir uyarıda bulunmadan değiştirebilirler. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra, salon başkanı kuralları katılımcılara hatırlatır ve sınav kâğıtlarını dağıtır.
- 10) Katılımcılar, ilk olarak sınav kâğıdına isimleri ile diğer bilgileri yazarlar ve soru cevap kâğıtlarında eksik veya hatalı baskı olup, olmadığını kontrol ederler. Eksik ve hatalı baskı saptadıklarında değiştirilmesi için salon başkanına başvururlar.
- 11) “Sınav Yoklama Tutanağı” katılımcılar tarafından imzalanır.
- 12) Yoklama tutanağını imzalamayan ya da sınav kâğıdına ismi ve istenen diğer bilgilerini yazmayanların sınavı geçersiz sayılır.
- 13) Sınavlarda kopya çekenler ve verenler hakkında tutanak düzenlenerek, ilgilinin sınavı geçersiz sayılır ve bu kişiler sınav mahallinden çıkartılır. Bunlar, sınavlara bir yıl süreyle alınmazlar.
- 14) Sınavı tamamlayan katılımcılar cevap kâğıtlarını sınav görevlilerine teslim ederler.
- 15) Sınav süresi dolduktan sonra, katılımcılar kalemlerini bırakıp, sınav kâğıtlarını teslim etmek zorundadırlar. Kâğıdını ısrarla teslim etmeyen katılımcı hakkında kopya işlemi yapılır.
- 16) Katılımcıların, sorulara verdikleri yanıtları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır.
- 17) Sınavın ilk 30 dakikasında ve son 15 dakikasında hiçbir katılımcı, sınav salonundan dışarıya çıkamaz.
- 18) Sınav salonundan ayrılan katılımcılar, bekleme yapmaksızın sınav binasını terk eder.