

Değerli Stajyerlerimiz,

**15 Mayıs 2019** tarihi itibariyle 1080 günlük staj süresini tamamlayan (kurs veya yükseklisans eğitimleri tamamlamış olanlar dahil) ve **06-07 Temmuz 2019 (2019/2. Dönem)** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavlarına katılacak adaylarımızın;

**08 Nisan-06 Mayıs 2019** taritarihleri arasında staj dosyasındaki eksik evraklarını tamamlamaları ve **sinav başvurularını** yapmamaları gerekmektedir. **(Staj dosyası eksiklerine dair inceleme aday ile birlikte yapılacak olup, şahsen müracaat zorunludur Telefonda eksiklik bilgisi verilmesi mümkün değildir.)**

**SINAV DOSYASI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR:**(sinav dosyası Odamızdan alınacak olup, ücreti 91.50 TLdir..)

- a) **TESMER.İş Bankası 487 255 Dikmen /Ankara Şb** veya **TEOS Sistemi üzerinden 1.120,00.TL./1.280,00.TL** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınav harç bedelinin yatırıldığına dair **dekont**  
*Sermaye Piyasası Mevzuatı 2014 yılı ve öncesinde staja giriş sınavlarında başarılı olmuş adaylar sorumlu olmayacaklardır.)*

**(TESMER Bankahesapları, özel ekranlar kullanılması nedeniyle internet üzerinden yapılan Havale ve hertürlü EFT işlemine kapalıdır. İnternet üzerinden yapılmaya çalışılan havaleve hertürlü EFTişlemi TESMERhesaplarına yansımayacağından herhangi bir olumsuz Durumla karşılaşmamak için sanal pos uygulaması veya ilgili banka şubelerinden ödeme yöntemlerini kullanınız.**

- b) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  
c) 3 Adet Renkli Fotoğraf.  
d) Resmi Kuruma vermek üzere; Cumhuriyet Savcılığından veya e-Devlet üzerinden alınmış adli sicil belgesi (Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı),  
e) “e-USE Uzaktan Sürekli Eğitim Tamamlama Belgesi” bölümünden alacağı Eğitim Tamamlama Sertifikası.

Bilgi edinilmesini rica eder, başarılar dileriz.

## SMMM MESLEKİ YETERLİLİK SINAVINA KATILACAK ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR

### **BÜTÜN ADAYLARIN ORTAK GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

1. Emekli Sandığı ve Bağ-Kur'dan kaydınız olmadığına dair **SGK'dan yazı**,
2. Vergi mükellefiyet kaydınız olmadığına dair **vergi dairesinden alınacak yazı**,
3. **SGK'dan** alacağınız SSK Hizmet dökümü
4. Erkek adaylardan askerlik durum belgesi (**e-Devlet kapısı üzerinden alınabilir.**),
5. Taahhütname (Başvuru sırasında 2019/3 ve sonrası aylara ait SSK aylık prim hizmet belgeleri çıkmamış olacağından staj bitim tarihine kadar sigortalı olarak çalışacağınıza dair stajınıza devam edeceğinize ilişkin evrak.) **Taahhütnameyi şubemizden veya www.asmmmo.org.tr Tesmer - Duyurular kısmından temin edebilirsiniz.**
6. Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye) eksiksiz olarak meslek mensupları tarafından düzenlenerek, **kapalı zarf ile dilekçe ekinde gönderilir.** Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye), TÜRMOB Metal kaşesi uygulanmış ve imzalı olmalıdır **Açık olarak gönderilen formlar dikkate alınmaz** 3 aydan az çalışılan iş yerlerinden değerlendirme formu alınmaz. Değerlendirme formu her yıl için ayrı ayrı düzenlenmelidir.) **Stajyer Değerlendirme Formunu www.tsmer.org.tr Matbu Formlar kısmından temin edebilirsiniz.**

### **ŞİRKETLERDE DENETİM ALTINDA STAJ YAPANLAR**

1. Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
2. Staj yapılan firmanın, Ticari Merkezini gösteren (Staj dönemini kapsayan) ticaret sicil gazetesi
3. Şirketin, staj süresini kapsayan genel imza sirküleri
4. Şirketin son Vergi Levhası Fotokopisi
5. **Staja onay veren meslek mensubu tarafından aslı gibidir onaylı** Meslek Mensubunun işletme ile yapmış olduğu staj dönemini kapsayan her yıla ait sözleşme fotokopileri (**Meslek Mensubunun Kaşesi ve imzası mutlaka olmalıdır.**)

### **ŞİRKETLERDE GÖZETİM (MESLEK MENSUBU BAĞIMLI) ALTINDA STAJ YAPANLAR**

1. Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
2. Staj yapılan firmanın, Ticari Merkezini gösteren (Staj dönemini kapsayan) ticaret sicil gazetesi
3. Şirketin, staj süresini kapsayan genel imza sirküleri
4. Şirketin son Vergi Levhası Fotokopisi
5. Staj onay veren Meslek mensubunun Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.) SGK onaylı sigortalı hizmet dökümü (Stajyerin ve meslek mensubunun aynı işyeri numarasında olması gerekir.) Meslek mensubu Emekli olup, SGP yatması halinde Meslek mensubunun her aya ait sigortalı hizmet belgeleri gelecektir.)

### **BÜROLARDA STAJ YAPANLAR**

1. Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri. (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
2. Son Vergi Levhası Fotokopisi.
3. SMMM/YMM şirketlerinde çalışanlardan (A.Ş/Ltd) şirketin son Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküleri fotokopisi.

Eksiklerini tamamlayıp dosyasını kapatan adayın **Sınav Dosyasını, Dosya Başvuruları için Son Başvuru Tarihinde** şubemize teslim etmesi gerekmektedir. Aksi takdirde sınavlara katılamazlar.

Sınav yeri ve saatleri sınav tarihinden 10 gün önce **www.tesmer.org.tr** internet adresinde ilan edilmektedir.

#### **ÖNEMLİ NOT:**

**Evraklarını düzenli getiren adaylar, sadece eksik evraklarını getireceklerdir. Gerekli görüldüğü takdirde başka evraklar istenebilir.**

## **Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavları hakkında**

Stajını tamamlayan adayların, staj bitim tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik sınavlarına katılmaları gereklidir.

Staj bitim tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde sınavlara katılan adayların sınav hakları, katıldıkları ilk sınavın sonuçlarının ilan tarihinden itibaren başlar. Bu süre içerisinde sınava katılmayan adayların sınav hakları, bir yıllık sürenin bitim tarihinden sonra açılacak ilk sınav tarihi itibari ile başlar.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik sınavı yılda 3 kez açılacak ve ilk sınavda başarılı olamayanlar, ilk sınav tarihinden itibaren 3 yıl içerisinde açılacak tüm sınavlara katılabileceklerdir. Düzenlemeye göre, adaylar; her sınav konusundan en fazla 10 sınava katılabilecektir.

Sınav süresi hiçbir nedenle uzatılamayacaktır. Buna göre, yönetmelik değişikliklerinin yürürlüğe girdiği, 19.08.2014 tarihinden sonra hiçbir mazeret beyanı kabul edilmeyecektir.

Sınavda başarılı olmak için her sınav konusundan 100 üzerinden en az 50 (elli) puan alınması şartıyla, tüm sınav konularından alınan notların aritmetik ortalamasının en az 60 (altmış) olması gerekmektedir. Derslerin her birinden alınan en yüksek not, ortalama hesabında dikkate alınır. Yanında, gözetim ve denetiminde staj yapılan meslek mensubu tarafından verilen tezkiye notlarının ortalaması ayrı bir ders gibi ortalama dahil edilir.

Geçmiş olduğu bir dersten not yükseltmek amacıyla tekrar sınava katılan adayın bu dersten almış olduğu en yüksek not, ortalama hesabında dikkate alınır.

Sınav haklarını kullanmayanlar veya başarılı olamayanlar 6 ay süreyle sınavlara alınmazlar.

Altı aylık süreyi dolduranlardan dileyenler yeniden tüm konuları kapsamak üzere, bu yönetmelik hükümlerine göre sınavlara katılabilirler.

Sınav başvurusunda bulunup mazeretli ya da mazeretsiz her hangi bir nedenle sınava katılmayanların sınav bedelleri iade ve mahsup edilmez.

## **Sınav Konuları**

Sınav Yönetmeliğinin 14. maddesi gereğince, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavları aşağıdaki konularda yapılır.

- 1) Finansal Muhasebe,
- 2) Finansal Tablolar ve Analizi,
- 3) Maliyet Muhasebesi,
- 4) Muhasebe Denetimi,
- 5) Vergi Mevzuatı ve Uygulaması,
- 6) Hukuk (Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku, İş Hukuku, SSK ve Bağ-Kur Mevzuatı, İdari Yargılama Hukuku),
- 7) Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik Meslek Hukuku,

## **SMMM Sınavına Eklenen Sermaye Piyasası Mevzuatı Konusu**

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik sınav konularına, “Sermaye Piyasası Mevzuatı” eklenmiştir.

2015 yılı başından itibaren, Staja Giriş Sınavı’nda başarılı olacak adaylar, stajlarını tamamladıktan sonra katılacakları Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavı’nda, Sermaye Piyasası Mevzuatı konusundan da sorumlu olacaklardır.

Diğer taraftan, 2014 yılı ve öncesinde Staja Giriş Sınavı’nda başarılı olmuş adaylar bu sınav konusundan sorumlu olmayacaklardır.

## **Sınav Kuralları**

1. Katılımcılar, sınav oturumu başlamadan en az onbeş dakika önce sınav binası girişinde hazır olmalıdır.
2. Sınav binalarına giriş; Sınava Giriş Belgesi ile birlikte T.C. Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı, ya da süresi geçerli pasaport ile yapılacaktır.
3. Sınavın başlamasından itibaren hiçbir katılımcı kesinlikle sınav salonuna alınmayacaktır.
4. Sınav binalarına; siyah kurşun kalem, silgi, kalemtraş, izin verilen oturumlar için hesap makinesi, kimlik ve sınava giriş belgesi dışında hiçbir eşya, çanta, cüzdan ya da malzeme ile girilemeyecektir.
5. Yukarıdaki düzenleme kapsamında olmak üzere cep telefonu, saat, izin verilen oturumlar dışında hesap makinesi, databank benzeri özel elektronik donanımlar ile kulaklık, kablosuz ses veya görüntü iletişimi sağlayan araçlar (çağrı cihazı v.b) ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera ve benzeri araçlar, silah vb. teçhizat, anahtar, metal para, yüzük ve kitap, ders notu vb. doküman ile sınav salonlarına girilmesi yasaktır.
6. Yukarıdaki 4'üncü ve 5'inci maddelerde belirtilmiş olan cihaz, eşya, çanta, cüzdan, malzeme ya da her türlü kitap, not ve benzeri dokümanı sınav salonlarında bulunduran katılımcıların durumu 'Kopya Tutanağı'na yazılacak, bunların sınavı geçersiz sayılacak ve bunlar 1 yıl süre ile sınavlara alınmayacaktır.
7. Katılımcılar, Sınav Giriş Belgesi'nde belirtilen salon ve sıralarda sınavlara gireceklerdir. Gerekliğinde, sınav görevlileri, sınav salonu ve oturma sırasında değişiklik yapabilir.
8. Sınava Giriş Belgesi ile birlikte T.C. Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı, ya da süresi geçerli pasaport, sınav başlamadan önce katılımcı tarafından sıra üzerine konulacaktır. Sıra üzerinde kimlik belgesi, sınava giriş belgesi, soru kağıdı, cevap kağıdı, siyah kurşun kalem, silgi, kalemtraş ve izin verilen oturumlarda hesap makinesi dışında başka bir şey bulunmayacaktır.
9. Katılımcılar; ilk olarak sınav kâğıdının ilgili bölümüne isimleri ile istenen diğer bilgileri yazarlar. Sınav kâğıdının bu bölümü, sınav sırasında açık tutulacak olup sınav bitiminde sınav görevlileri tarafından kapatılacaktır. Bu bölüm sınav katılımcısı tarafından kapatılmayacaktır.
10. Katılımcılar, soru - cevap kâğıtlarında eksik veya hatalı baskı olup olmadığını kontrol ederler. Eksik ve hatalı baskı saptadıklarında salon başkanına başvururlar.
11. "Sınav Yoklama Tutanağı" katılımcılar tarafından imzalanır. Yoklama tutanağını imzalamayan ya da sınav kâğıdına istenilen bilgileri yazmayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.
12. [www.tesmer.org.tr](http://www.tesmer.org.tr) adresinde, sınav öncesinde duyurulan sınav oturumlarında, fonksiyonel olmayan ve sadece dört işlem yapabilen basit hesap makineleri kullanılabilir.
13. Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin durumları "Kopya Tutanağı"na yazılacak, bunların sınavı geçersiz sayılacak ve bunlar 1 (Bir) yıl süre ile sınavlara alınmayacaktır.
14. Sınavda, gerek sınav katılımcıları ile gerekse sınav katılımcısı olmayan kişilerle işbirliği yapılarak kopya çekme girişiminde bulunulması veya kopya çekilmesi halinde yukarıda belirtilen yaptırıma ek olarak kopya çeken ve yardımcı olan tüm kişiler hakkında organize suç oluşturma kapsamında adli işlemler başlatılır.
15. Sınav süresince görevlilerle konuşulması ve soru sorulması, katılımcıların birbirleri arasında her türlü silgi, kalem v.b alıp vermesi yasaktır.
16. Adaylar sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Sınavın geçerli sayılması her şeyden önce sınav kurallarına uymaya bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların durumları ve bilgileri tutanağa yazılarak sınavları geçersiz sayılacaktır.
17. Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları, sınav güvenliğini tehlikeye atacak ya da diğer adayların dikkatini dağıtacak veya sınavın sağlıklı devamını engelleyecek davranışlarda bulunanları uyararak zorunda değildir. Sınav görevlileri, sınav disiplinine uymayan katılımcılara herhangi bir uyarıda bulunmadan sınav salonu dışına alabilirler ve gerekli işlemleri yapabilirler.
18. Sınav süresi dolduktan sonra, katılımcılar kalemlerini bırakıp, cevap kâğıtlarını ilgili tutanağı imzalayarak teslim etmek zorundadırlar. Kağıtlarını ısrarla teslim etmeyen katılımcıya kopya muamelesi yapılacaktır.
19. Cevap kağıdı üzerine, "not talep eden ifadeler" veya "cevap dışında herhangi bir şey" yazılması yasaktır.
20. Sınavda renkli kurşun kalem veya tükenmez kalem kullanılmayacak, sadece siyah kurşun kalem kullanılacaktır. Bu nedenle sınava başka kalem getirilmemelidir.
21. Katılımcıların, sorulara verdikleri yanıtları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır.
22. Sınavın başlamasından itibaren hiçbir katılımcı sınava alınmayacak, sınavın ilk 45 dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin verilmeyecektir. Sınav salonunda kalan son iki aday, tutanakları imzalamak üzere sınav süresinin bitimine kadar salondan çıkamayacaktır.
23. Sınav salonunu herhangi bir nedenle terk eden katılımcı tekrar sınav salonuna alınmayacaktır. Sınav salonundaki durumlarını etkileyebilecek rahatsızlığı bulunanlar, bu rahatsızlıklarını belgeleyen sağlık kurulu raporlarını sınav başvurusu sırasında ibraz etmek zorundadırlar.
24. Sınav salonundan ayrılan katılımcılar, derhal sınav binasını terk edecektir.