



T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 71582837/2060906/424110

21/01/2016

Konu : Alt işveren tescili (2011-83 sayılı e-posta)

GENEL YAZI

Bilindiği üzere, 9/12/2015 tarih ve 6269635 sayılı Genel Yazı ile alt işveren tesciline ilişkin 2013/-83 sayılı e-posta talimatı uygulamadan kaldırılıp, ihale konusu işlerde iş bitiminde ihale makamına muhatap yazılan yazılarda asıl işverenin alt işveren çalıştırıp çalıştırmayacağına ilişkin soruya yer verilmemesi gerektiği talimlandırılmıştır.

Buna göre, ihale konusu işin bitirilmesinin ardından, işin bitirildiği hususu ile ilgili ihale makamı ile yapılan yazışmalarda kullanılmakta olan ve 2011-13 sayılı Genelge ekinde yer alan (Ek-11) formu sözkonusu uygulamaya göre yeniden düzenlenmiş olup, bundan sonra yazışmalarında bu formun kullanılması gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Ahmet AÇIKGÖZ  
Genel Müdür

Ek : Form (Ek-11)

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır**

Adres : Mithatpaşa Cad. No : 7 Sıhhiye/ANKARA  
Telefon : 0312 458 70 20  
Faks : 0312 433 43 97  
E-Posta: aidb@sgk.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi: Gökhan TUNA Daire Başkanı  
Asgari İşçilik Daire Başkanlığı  
Web : www.sgk.gov.tr

Sayı : ..... /  
Konu : İhale Konusu İş

..... / ..... / .....

**İADELİ TAAHHÜTLÜ**

Müdürlüğümüzde/Merkezimizde ..... sicil sayılı dosyada işlem gören ve Makamınızca ..... adına ihale edilen “.....” işi ..... / ..... / ..... tarihinde 5510 sayılı Kanun kapsamına alınmıştır.

Söz konusu ihaleli işle ilgili teminatın iadesine esas ilişiksizlik belgesinin düzenlenebilmesi için;

- 1- İhaleli işin konusunun,
- 2- İşin yer teslim tarihinin,
- 3- Kesin olarak biliniyorsa fiilen işçi çalıştırmaya başlanılan tarihin,
- 4- İşin bitirildiği tarihin,
- 5- Geçici kabulün noksansız yapılmış olup olmadığının, noksansız yapılmış ise tarihinin,
- 6- Geçici kabulde noksan veya kusurlu işlerin tespiti halinde, hangi tarihe kadar işçi çalıştırılarak noksanların giderildiğinin,
- 7- Kesin kabulün yapılmış olup olmadığının, yapılmış ise tarihinin,
- 8- KDV hariç, malzeme fiyat farkı ve varsa akreditif bedeli ayrı ayrı belirtilmek suretiyle yükleniciye ödenen/ödenmesi gereken toplam istihkak tutarının,
- 9- İhale konusu işle ilgili olarak idareniz tarafından yükleniciye malzeme verilmiş olup olmadığının, verilmiş ise, hangi malzemeden ne kadar verildiğinin ve sözleşme yılı fiyatlarıyla bu malzemelerin tutarının,
- 10- İhale konusu işin ikmali için yükleniciye idare tarafından makine verilmesi halinde;
  - a) Makinenin operatör, akaryakıt ve bakımının yüklenici tarafından mı, yoksa idareniz tarafından mı karşılandığının,
  - b) Makine için kira bedeli kesilip kesilmediğinin,
- 11- Makine ve el ile (insan gücü) yapılan işlerde iş kısımları ayrı ayrı belirtilmek suretiyle oranlarının,
- 12- İhale konusu işte yabancı menşeli firmaların da bulunması halinde, bu firmaların yaptıkları işlerin niteliği ile parasal tutarlarının,
- 13- Teminat miktarının ve nevinin (teminat olarak banka teminat mektubu alınmış ise süresinin bitim tarihinin),
- 14- İhale makamlarınca istihkak ödenmeksizin;
  - a) Çıkan hurda malzeme karşılığında yapılan yıkım/söküm işlerinde hurda malzemenin bedelinin,

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü  
..... Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü

b) Yüklenici tarafından çıkan hurda malzeme karşılığında ihale makamına bedel ödenmek suretiyle yapılan ihale konusu işlerde, işverence hurda malzeme için ödenen tutar ile yıkım/söküm gibi işçilik içeren işlerin maliyet bedelinin, ayrı ayrı maddeler halinde bildirilmesi,

Ayrıca, idarenizce onaylanmış olmak kaydıyla; son hak ediş raporunun imalat ve birim fiyatlarını gösterir iç sayfaları ile birlikte tamamının, fiyat analizlerinin, metraj çarşaf listelerinin, keşif cetvellerinin (miktar X birim fiyat tutarını gösteren listelerin), yeni fiyat zaptı analizlerinin; anahtar teslimi şeklinde yapılan ihalelerde iş cinsleri ve parasal değerleri veya porsantajlarının (parasal yüzdesinin) eksiksiz olarak Müdürlüğümüze/Merkezimize gönderilmesi,

gerekmektedir.

Söz konusu bilgi ve belgelerin, bu yazının tebliğ tarihinden itibaren en geç bir ay içinde verilmemesi halinde 5510 sayılı Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca asgari ücretin iki katı tutarında idari para cezası uygulanacaktır.

Diğer taraftan, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 90 ıncı maddesine istinaden Kurumumuzun soğuk damgasını ihtiva eden ilişiksizlik belgesi verilinceye kadar yüklenicinin idareniz nezdinde kesin teminatının iade edilmemesi gerekmektedir. Aksi halde idareniz hakkında genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini arz ederim.

İl Müdürü/  
İl Müdürü a.  
İl Müdür Yrd.  
Merkez Müdürü/  
Merkez Müdürü a.  
Merkez Müdür Yrd.