

İŞ BİRLİĞİ VE HİZMET ALIMI PROTOKOLÜ

I- TARAFLAR

İşbu protokol, Söğütözü Mah. 2180 Cad. No:5/A Söğütözü-Çankaya/ANKARA adresinde yerleşik **Ankara Ticaret Odası** (bundan böyle "ATO" olarak anılacaktır), "Kumrular Caddesi No: 26 Kızılay-Çankaya/ANKARA" adresinde yerleşik **Ankara Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası** (bundan böyle "ASMMMO" olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

II- AMAÇ

İşbu protokolün amacı, Ankara Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası'na kayıtlı Mali Müşavirlerin Ankara Ticaret Odası'nda üyeleri adına yürüttükleri iş ve işlemlerin hızlandırılması ve kolaylaştırılması ile hizmet alımına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

III- KAPSAM

İşbu protokol, ATO ve ASMMMO arasındaki iş birliği ile hizmet alımına ilişkin tarafların karşılıklı hak ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

IV- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A) ATO'nun Yükümlülükleri

1. Hizmet binası içerisinde ASMMMO'nun kullanımına ayrılan çalışma alanının;
 - Fiziki şartlarının iyileştirilmesini,
 - Bilgisayar, yazıcı teminini,
 - Elektrik masraflarının karşılanmasını,
 - Mevcut mobilya, tefişat ve demirbaşların yenilenmesini,
 - Çalışma alanına kamera sisteminin kurulmasını ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını,sağlamak.

B) ASMMMO'nun Yükümlülükleri

1. ATO hizmet binasında yer alan çalışma alanında kullanılmak üzere internet hizmetini, bilgisayar sarf malzemeleri ile kırtasiye sarf malzemelerini temin etmek ile gerekli tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak.
2. İşlemlerin etkin şekilde yapılabilmesi için nitelikli personel istihdam etmek. (ki bu personel ATO tarafından belirlenen kurallara uymak zorundadır.)
3. ATO üyelerini, mevcut hizmet biriminde ihtiyaç hasıl olması halinde faaliyet alanlarına giren konularda yardımcı olmak.
4. Faaliyet konularına giren konularda talep halinde ATO'ya istişari mahiyette görüş vermek.
5. ATO üyelerinin bilgilerinin güncellenmesini sağlamak.

C) Ortak Yükümlülükler

1. Taraflar arası işbirliğini sağlamak amacıyla toplantılar, seminerler ve çalıştaylar yapmak.
2. Ticaret Sicil tescil, MERSİS ve üye işlemlerinin yürütülmesinde kalitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek.
3. Paydaşlarla yapılan organizasyonlar ve münferit organizasyonların kendi üyelerine duyurmak.
4. Üyelere sunulan hizmette, kalitenin sağlanması için ortak uygulama dokümanları oluşturmak ve uygulamada birliğin sağlanması için gerekli tüm önlemleri almak.

V- ATO ÜYELERİNİN BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ

ATO üyelerinin bilgilerinin güncellenmesi amacıyla ASMMMO, üyesi olan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin kendi mükelleflerinin muvafakatları ile firma yetkilileri ve kendi imzalarını içeren ekte örneği sunulan forma uygun iletişim bilgilerini tek nüsha olarak

ASMMMO yetkililerine teslim edecek, ASMMMO yetkilileri de toplanan bu formları ATO'ya en geç 31.05.2017 tarihine kadar teslim edecektir.

ATO, verilen bu hizmet karşılığı güncellenen her bir firma bilgisi için, Ankara Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Basın Yayın Dağıtım İktisadi İşletmesi hesabına 30 (otuz) gün içerisinde fatura karşılığı 5,00 (beşTürkLirası) TL+KDV ödeyecektir.

VI- GİZLİLİK

İşbu protokol kapsamında edinilen bilgilerin tamamı "gizli bilgi" olarak değerlendirilir.

İşbu protokol kapsamında edinilen bilgiler ATO harici herhangi bir kurum ve/veya kuruluş ile paylaşılmayacaktır.

VII- PROTOKOLÜN FESH EDİLMESİ

İşbu protokol taraflarca her hangi bir sebep göstermeksizin, karşı tarafa yazılı şekilde bildirilmek kaydıyla her zaman feshedilebilir.

VIII- YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, 7 (yedi) maddeden ibaret olup tarafların yetkili temsilcileri tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 06/04/2017 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilerek imza altına alınmış ve imza tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

**ANKARA SERBEST MUHASEBECİLER
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
(ASMMMO)
ADINA**

**ANKARA TİCARET ODASI
(ATO)
ADINA**


**Ali ŞAHİN
Yönetim Kurulu Başkanı**


**Gürsel BARAN
Yönetim Kurulu Başkanı**

Ek: Üye Bilgi Formu.