T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
İller İdaresi Genel Müdürlüğü

DAĞITIMLI

Sayı :E-89780865-153-7705 29.04.2021
Konu :Görev Belgesi Düzenlenmesi

DAĞITIM YERLERİNE

Koronavirüs (Covid-19) salgınıyla mücadele sürecinin temel prensipleri olan **temizlik**, **maske** ve **mesafe** kurallarının yanı sıra, salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme ve hastalığın yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla uygulanan tedbirlerin başında **sokağa çıkma kısıtlamaları** gelmektedir.

26.04.2021 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kabinesinde 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00'dan 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00'e kadar uygulanmak üzere **"tam kapanma"** kararı alınmış ve tam kapanma döneminde uygulanacak temel usul ve esaslar Bakanlığımızın 27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgesiyle Valiliklere duyurulmuştur.

Daha önceki kısıtlama dönemlerinde olduğu gibi tam kapanma döneminde de temel önceliği **üretim**, **imalat**, **tedarik** ve **lojistik** zincirlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması olan **sokağa çıkma kısıtlaması** sırasında bahse konu sektörlerde çalışanlara yönelik sokağa çıkma **muafiyeti** getirilmiştir.

Bir yılı aşkın süredir **aziz milletimizin** çeşitli **fedakârlıklarda** bulunduğu, **sağlık çalışanları** ile başta **kolluk kuvvetleri** olmak üzere **denetim ekiplerinde** görev alan tüm personelin büyük bir **özveriyle** görev yaptığı ve hepimizin birbirimize karşı sorumlu olduğu salgınla mücadele sürecinde; muafiyetlerin suistimal edilmemesi, **hastalığın yayılımı** ve başta **sağlık çalışanları** olmak üzere toplumsal yükün artmaması açısından son derece önemlidir.

Bu çerçevede;

1. Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere Bakanlığımızca yayımlanan önceki Genelgelerimiz ile **27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgemizde** muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince **tüm <u>belgelerin geçerliliği</u> 2 Mayıs 2021 Pazar** günü **saat 24.00'de <u>sona erecektir</u>**.

2. 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru** sistemi üzerinden **"<u>görev belgesi</u>"** başvurusunda bulunması gerekmektedir.

3. e-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvurucunun **sosyal güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarası** belirlenecek ve işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığı kontrol edilecektir.

İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesi** düzenlenecektir.

4. Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi**/zaman dilimi, **işyeri** ve **ikamet adresi**, varsa kullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısı başvuruda bulunan kişi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: RPe7ZZ-M7QjkU-hhlDys-Q8TbV0-VoAee+ff Doğrulama Linki: https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys

Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191 Çankaya/Ankara 06680
Telefon No: (312)422 42 83 Dahili: 4283 - 4285 Faks No: (312)417 93 86
e-Posta: syb@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: https://www.icisleri.gov.tr/illeridaresi
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılacaktır.

5. Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınamaması durumunda **bir defaya mahsus olmak** ve **en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1**'de örneği sunulan görev belgesi formu **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilecektir.

6. e-başvuru sitemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

İşyeri/firma yetkilisi, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

Hakkında görev belgesi düzenlenen kişi ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergahla sınırlı davranmaktan,

Sorumlu olacaktır.

7. Düzenlenen **görev belgesi**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulacak** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilecektir**.

8. e-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergahı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi** veren **işyeri yetkilileri** hakkında **adli** ve **idari** işlem uygulanacaktır.

9. Bu noktada **esnaf**, **sanayi** ve/veya **ticaret** ile **ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmeleri** ve **kurallara uymaya teşvik edilmeleri** büyük önem taşımaktadır.

10. Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2**'de örneği verilen **"Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi"**düzenlenecek ve bu kapsamdaki kamu personeli, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergahla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olacaktır.

Yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 27 nci ve 72 nci maddeleri uyarınca İl/İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulları kararlarının ivedilikle alınması, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi ve mağduriyete neden olunmaması hususunda;

Bilgi ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

Süleyman SOYLU
Bakan

Ek:
1- Görev Belgesi
2- Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi

Dağıtım:

Gereği:	Bilgi:
81 İl Valiliğine	Cumhurbaşkanlığına
Merkez Birimlerine	Adalet Bakanlığına
Bağlı Kuruluşlara	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: RPe7ZZ-M7QjkU-hhlDys-Q8TbV0-VoAee+ff Doğrulama Linki: *https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys*

Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191 Çankaya/Ankara 06680
Telefon No: (312)422 42 83 Dahili: 4283 - 4285 Faks No: (312)417 93 86
e-Posta: syb@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: https://www.icisleri.gov.tr/illeridaresi
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına
Dışişleri Bakanlığına
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına
Gençlik ve Spor Bakanlığına
Hazine ve Maliye Bakanlığına
Kültür ve Turizm Bakanlığına
Milli Eğitim Bakanlığına
Milli Savunma Bakanlığına
Sağlık Bakanlığına
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına
Tarım ve Orman Bakanlığına
Ticaret Bakanlığına
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: RPe7ZZ-M7QjkU-hhlDys-Q8TbV0-VoAee+ff Doğrulama Linki: *https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys*

Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191 Çankaya/Ankara 06680
Telefon No: (312)422 42 83 Dahili: 4283 - 4285 Faks No: (312)417 93 86
e-Posta: syb@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: https://www.icisleri.gov.tr/illeridaresi
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

GÖREV BELGESİ

… /… / 2021

İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ	
İŞYERİ/FİRMA UNVANI	:
FAALİYET ALANI	:
İŞYERİ/FİRMA ADRESİ	:

PERSONEL BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	:
TC KİMLİK NO	:
SOSYAL GÜVENLİK NO	:
GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ	:
GÖREVLİ OLDUĞU ZAMAN DİLİMİ	:
İKAMET ADRESİ	:
VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI	:

TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi
Tarih, Kaşe ve İmza

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

Görevli Personel
Tarih ve İmza