

KURUL KARARI

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumundan:

KURUL KARARI

Karar No: 75935942-050.01.04-[01/35834]

Karar Tarihi: 26.09.2025

Konu: Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığına İlişkin Usul ve Esaslar'ın Yayınlanması

İşletmelerin finans, muhasebe, risk, çevre ve diğer departmanlarıyla birlikte çalışarak, sürdürülebilirlik raporunun hazırlanmasına esas teşkil edecek bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi, birleştirilmesi gibi hazırlık çalışmalarından raporların sunulmasına kadar raporlamanın her aşamasında “Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanı” işyeri unvanı ile görev alacak kişilerin eğitimleri, lisanslama sınavları ve şartları, tescil işlemleri, faaliyetleri ve lisansın askıya alınması ve iptalini düzenleyen “Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığına İlişkin Usul ve Esaslar”ın yayınlanmasına karar verilmiştir.

KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMA UZMANLIĞINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, kurumsal sürdürülebilirlik raporlamalarının kalitesinin ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik olarak işletmeler, raporlamayla ilgili hizmet veren kuruluşlar ve diğer kuruluşlar bünyesinde çalışacak “yeşil yakalı” personel kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) İşletmelerin finans, muhasebe, risk, çevre ve diğer departmanlarıyla birlikte çalışarak, sürdürülebilirlik raporunun hazırlanmasına esas teşkil edecek bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi, birleştirilmesi gibi hazırlık çalışmalarından raporların sunulmasına kadar raporlamanın her aşamasında “Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanı” işyeri unvanı ile görev alacak kişilerin eğitimleri, lisanslama sınavları ve şartları, tescil işlemleri, faaliyetleri ve lisansın askıya alınması ve iptali bu Usul ve Esaslardaki düzenlemelere tabidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (h) ve (ö) bentleri ile 17/01/2025 tarihli ve 32785 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış olan Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliğinin 31 ve 33 üncü maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar’da geçen;

a) Eğitim kuruluşu: Kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması konusunda çalışacak kişilere gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasına, söz konusu kişilerin bilgi seviyelerinin artırılmasına yönelik olarak eğitim programı Kurum tarafından onaylanan kuruluşları,

b) Kurum: Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunu,

c) Kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması eğitimi: Eğitim kuruluşlarının düzenlenecek eğitimleri,

ç) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanı: İşletmelerin finans, muhasebe, risk, çevre ve ilgili diğer departmanlarıyla birlikte çalışarak, sürdürülebilirlik raporunun hazırlanmasına yönelik soru setleri ve formların oluşturulması, bilgilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, gerekli analizlerin yapılması, rapor çerçevesinin oluşturulması, raporun yazımı ve sunumu aşamalarını koordine etmek ve/veya gerekli çalışmaları yapmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilen veya sözleşme imzalamak suretiyle kuruluşa dışarıdan hizmet sağlayan Kurumca verilen lisansa sahip kişileri,

d) Sınav: Kurumsal sürdürülebilirlik raporlama uzmanlığı sınavını,

e) Sürdürülebilirlik raporu: Bir işletmenin çevresel, sosyal ve yönetim hususlarına ilişkin olarak Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları uyarınca hazırladığı açıklamaları içeren raporu,

f) Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS): Kurum tarafından Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları adıyla yayımlanan standartları,

ifade eder.

Uzmanlık hizmetinden yararlanma

MADDE 4- (1) Kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması yapacak işletmeler, işletmenin finans, muhasebe, risk, çevre ve ilgili diğer departmanlarıyla birlikte çalışarak, sürdürülebilirlik raporunun hazırlanmasına yönelik soru setleri ve formların oluşturulması, bilgilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, gerekli analizlerin yapılması, rapor çerçevesinin oluşturulması, raporun yazımı ve sunumu aşamalarını koordine etmek, bu hususlara ilişkin gerekli çalışmaları yapmak üzere Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanı istihdam edebilir veya sözleşme imzalamak suretiyle bu hizmetleri dışarıdan temin edebilir.

Lisanslama şartları

MADDE 5- (1) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı lisansını almak isteyenlerin;

- a) En az lisans seviyesinde mezun olma,
- b) 7 nci maddede belirtilen sınavda başarılı olma,
- c) 8 inci maddede belirtilen çalışma tecrübesine sahip olma,

ç) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, bilişim sistemini engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından mahkûmiyetinin bulunmaması,

şartlarını taşıması gerekir.

(2) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı lisansını almak isteyenler, birinci fıkradaki şartları sağladıklarını gösteren beyan, bilgi ve belgelerle birlikte Kuruma başvuruda bulunurlar. Kurum tarafından gerekli şartları taşıdığına karar verilen başvuru sahipleri gerekli ücretleri ödemeleri ve Kuruma tescil talebinde bulunmaları hâlinde sicile kayıt ve ilan edilirler. Tescil işleminden sonra bu kişilere Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı Lisansı verilir.

Sınav

MADDE 6- (1) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı sınavı, sınav gireceklerin kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması alanlarındaki teorik ve uygulamaya ilişkin bilgilerini ölçmek üzere basılı evrak kullanılmak suretiyle veya elektronik sınav yöntemiyle gerçekleştirilir.

(2) Sınavın; müracaat şekli, şartları, son müracaat tarihi, zamanı, yeri, yapılış şekli, konuları, değerlendirme yöntemi, başarı şartı ve ücreti ile sınavla ilişkin diğer hususlar sınav gününden en az otuz gün önce Kurum internet sitesinde yayımlanmak suretiyle duyurulur. Elektronik ortamda gerçekleştirilecek sınav duyurularında bu süre en az on beş gün olarak uygulanır.

(3) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı sınavı, “Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması” ve “Finansal Raporlama ve Kurumsal Yönetim” başlıklı iki modülden oluşur.

- a) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması (Modül-1);

- 1- Sürdürülebilirliğe Giriş (Tanım, Tarihsel Perspektif ve Sürdürülebilirliğin Sacayakları),
- 2- Sürdürülebilirliğe İlişkin Düzenlemeler ve Türkiye'deki Sektörlere Etkiler,
- 3- Sürdürülebilirlikle İlgili Temel Kavramlar,
- 4- Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasında Temel Kavram ve İlkeler,
- 5- Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasına Yönelik Çerçeve ve Standartlar,
- 6- Türkiye Yeşil Mutabakat Eylem Planı,
- 7- Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları,
- 8- Sürdürülebilirlik Performansının Ölçümü ve Raporlanması,
- 9- Emisyon Kontrolü ve Yönetimi,
- 10- Çevre, Sosyal ve Yönetişim Açısından Sürdürülebilirlik (ESG),
- 11- Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasına İlişkin Diğer Önemli Gelişmeler,
- 12- Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasına İlişkin Vaka Çalışması

b) Finansal Raporlama ve Kurumsal Yönetim (Modül-II)

- 1- Temel Finans ve Finansal Raporlama,
- 2- Sürdürülebilir Finansman,

konularını içerir.

(4) Kurum, sınavları modüller itibarıyla birleştirebilir veya ayırabilir.

Sınavın yürütülmesi, sınav sonuçları ve başarı şartı

MADDE 7- (1) Sınav, Kurum Başkanı tarafından görevlendirilen, bir başkan ve en az beş üyeden oluşan sınav komisyonunca yürütülür.

(2) Komisyon; sınavın ilanından başlamak üzere, sınav sorularının tespiti, sınavın yapılması, sonuçlandırılması, sonuçlarının ilanı ve sınav sonuçlarına yapılacak itirazların incelenmesi ile sınavla ilgili diğer işlemleri yürütür.

(3) Sınavda başarılı sayılmak için “Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması” ve “Finansal Raporlama ve Kurumsal Yönetim” modüllerinden en az altmış puan alınması şarttır. Başarı puanının hesabında kusurlar yuvarlanır ve gösterim iki hane üzerinden yapılır.

(4) Sınav sonuçları, Kurum internet sitesinde duyurulur. Ayrıca, sınav sonuç belgesi gönderilmez. Konuları itibarıyla sınav sonuçları ilan tarihini müteakip üçüncü takvim yılı sonuna kadar geçerlidir.

Çalışma tecrübesi

MADDE 8- (1) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı lisansını almak isteyenlerin en az 8 ay süreyle sürdürülebilirlik raporlaması konusunda çalışma tecrübesine sahip olmaları şarttır. Bu sürenin hesabında Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan bildirim süreleri esas alınır. Ancak, dışardan hizmet sözleşmesi ile bu hizmetin sunulmuş olması hâlinde, raporlama sürecinin başından sonuna kadar tüm aşamalarında hizmet sunumunun gerçekleştirilmiş olması ve talebi hâlinde Kuruma tevsik edilmesi gerekir.

(2) Sürdürülebilirlik konusunda 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinin dört, beş, yedi, sekiz ve onuncu alt bentlerinde yer alan eğitim konularının tamamını içeren derslerde başarılı olunan lisans, lisans üstü veya doktora diplomasına sahip olanlar ile aşağıda belirtilen nitelikleri taşıyanlarda mesleki tecrübe şartı aranmaz.

a) Sürdürülebilirlik alanında 2 farklı işletmenin sürdürülebilirlik raporunun denetim faaliyetini yürüten asıl ekipte yer alanlar.

b) Eğitim kuruluşlarından eğitim süresinin en az %80'ine katılmış olmak şartıyla eğitim alanlar.

c) Üniversitelerin lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında sürdürülebilirlik raporlaması konusunda en az bir dönem veya eğitim kuruluşlarında en az 20 saat eğitim verenler.

Lisans yenileme eğitimi

MADDE 9- (1) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı lisansına sahip olanlar, sicile kayıt tarihini takip eden yıl başından itibaren her 3 yılda bir lisans yenileme eğitimine katılmak zorundadırlar. Lisans yenileme eğitimleri, üç yıllık dönemin son takvim yılı içinde alınır.

(2) Lisans yenileme eğitimlerinin içeriği ve yapılış usulleri Kurum tarafından belirlenir. Eğitimler Kurum tarafından verilebileceği gibi eğitim kuruluşları tarafından da verilebilir. Yenileme eğitimleri, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde yer alan sınav konularından asgari 10 saatlik bir program olarak, yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde düzenlenir. Eğitim sonunda usulleri Kurumca belirlenen bir sınav yapılır. Lisans yenilemesinde eğitim ve sınav sonucu birlikte değerlendirilir.

(3) Eğitim kuruluşlarında eğitim verenlerin ders saatleri lisans yenileme eğitimi yerine geçer. Kurum, eğitim verenlerin yeterliliklerini, katılımcılardan alınan anket sonuçları doğrultusunda değerlendirir ve lisans yenileme işlemlerinde bu değerlendirmeyi de esas alır.

(4) Lisans yenileme eğitimi süresinin en az %80'ine katılım zorunludur.

Lisansın askıya alınması veya iptal edilmesi

MADDE 10- (1) Süresi içerisinde lisans yenileme eğitim ve sınavını tamamlamayanların lisansları askıya alınır.

(2) Askıya alınan lisans, azami 2 yıl içerisinde yenileme eğitim ve sınavının tamamlanması sonrasında tekrar aktif hâle getirilir.

(3) Yapılan düzenlemelere aykırı hareket ettiği veya lisansı amacı dışında kullandığı tespit edilenler ile askıya almadan itibaren 2 yıl içerisinde yenileme eğitimi ve sınavını tamamlamayanların lisansları iptal edilir.

Sicil

MADDE 11- (1) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı lisansına ilişkin kayıtlar Kurumca elektronik ortamda tutulan sicile kaydedilir ve güncel olarak kamuoyunun erişimine açık tutmak suretiyle ilan edilir.

(2) Sicile tescil sırasında her lisans sahibine bir sicil numarası verilir. Sicil numarası, lisansın verilme yılı ve birden (1) itibaren teselsül eden kayıt numarasından oluşur.

(3) Kurumca tutulan sicile lisans sahiplerinin;

- a) Adı soyadı, T.C. kimlik numarası,
- b) Kurum tarafından verilen sicil numarası,
- c) İletişim bilgileri,
- ç) Lisansa ilişkin bilgileri (askıya alınma/aktif/iptal)
- d) Kurumca gerekli görülen diğer bilgileri,

kaydedilerek takibi yapılır.

(4) Sicile kaydedilen bilgilerden kamuoyunun erişimine sunulacaklar Kurum tarafından belirlenir.

(5) Lisans sahibi, sicilde kayıtlı bilgilerde bir değişiklik olması durumunda, değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren 10 gün içinde gerekli bildirimleri yapar.

Ücretler

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yürütülecek eğitim, sınav, yetkilendirme, sicil ve diğer hizmetler için alınacak ücretler Kurul tarafından belirlenir.

Diğer hükümler

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslarda düzenleme yapılmayan konularda, 25.01.2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bağımsız Denetçilik Sınav Tebliği ve Bağımsız Denetim Resmi Sicil Tebliği hükümleri kıyasen uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esasları Kurum Başkanı yürütür.