ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ ALMAK ZORUNDA OLANLAR	 ✓ 1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4-1/ (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihi ve sonrasında sigortalı çalıştırmaya devam eden, ✓ 1.10.2021 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayan, gerçek veya tüzel kişi işverenler ile tüzel kişiliği olmayan işverenler elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadırlar.
	Elektronik tebligat adroci almak zorunda olanlar dısında kalan
ELEKTRONIK TEBLIGAT ADRESI ALABILECEK OLANLAR	gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istemeleri halinde elektronik tebligat adresi alabilecekler.
ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ ALMAK ZORUNDA OLANLAR İÇİN BAŞVURU SÜRELERİ	 1.10.2021 Tarihinden Önce Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayıp 1.10.2021 Tarihinden Sonra Sigortalı Çalıştırmaya Devam Eden İşverenler İçin Başvuru Süresi: 1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fikrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih olan 1.10.2021 tarihinden sonra sigortalı çalıştırmaya devam eden işverenler, www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) 3.1.2022 tarihine kadar elektronik tebligat adresi almak zorundadırlar. 1.10.2021 Tarihinden Sonra İlk Defa Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayan İşverenler İçin Başvuru Süresi:
İSTEĞE BAĞLI OLARAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ ALABİLECEK OLANLARDA BAŞVURU	Elektronik tebligat adresi almak zorunda olanlar dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istedikleri tarihte <u>www.turkiye.gov.tr</u> adresinden (e-Devlet üzerinden) elektronik tebligat adresi alabilecekler.
TUZEL KIŞI IŞVERENLERDE YÖNETİCİ/ŞİRKET YETKİLİSİ/MÜDÜR/KANUNİ TEMSİLCINİN DEĞİŞMESİ, YENİSİNİN ATANMASI, YETKİNİN ALINMASI, VEFATI	Tüzel kişi işverenlerde yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilci niteliğinde herhangi bir kişinin kalmaması (değişmesi, yenisinin atanması, yetkinin alınması vefat vb.) durumda yeni yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilcinin yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak atandıkları tarihten itibaren 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresinden (e -Devlet üzerinden) başvuru yapması gerekmektedir.
BAŞVURU ŞEKLİ	Elektronik tebligat (e-Tebligat) adresi alacak ve kullanacak olan muhatapların www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilecektir.

-SSK'nda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" seçeneğinden yapabilecektir.

-Gerçek kişi işverenler bakımından işverenin kendisi veya işveren vekili tarafından, **"Gerçek Kişi İşveren"** seçeneğini kullanılarak başvuru yapılabilecektir.

-Tüzel kişi işverenler bakımından ise başvuru için **"Tüzel Kişi"** seçeneği kullanılacak olup, başvuru yapacak kişinin MERSİS veya SGK işyeri tescil kaydında yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak yer alınası gerekmektedir.

Elektronik tebligat adresi almak zorunda olan muhataplar şahsi işlemlerinden doğan (borçlanma, tescil vb.) tebligatları almak için. "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" seçeneğini kullanarak ayrıca başvuru yapacaklardır.

Tüzel kişi işverenler bakımından yöneticilere/müdürlere/kanuni temsilcilere ve bunların dışında kalan gerçek kişi işverenlere, **"Gerçek Kişi İsteğe Bağlı"** müracaatları bulunmadığı sürece. şahsi işlemlerinden doğan elektronik tebligat gönderilmeyecektir.

Ayrıca, gerçek kişi işverenler bakımından başvuruyu yapan işveren veya işveren vekilinden biri, tüzel kişi işverenler bakımından her bir yönetici/müdür/kanuni temsilci, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir. Yetki tanımlanan bu kişiler alt hesap olarak adlandırılacaktır.

e-Tebligat işlemleri gerçekleştirilirken, tüzel kişi işyeri için yapılan başvurularda vergi kimlik numarası. gerçek kişi işyeri için yapılan başvurularda ise T.C. Kimlik Numarası esas alınacaktır. Tüzel kişilik için yapılan başvuru sonrası, aynı vergi kimlik numarası altında veya gerçek kişi işyeri için yapılan başvuru sonrası aynı T.C. Kimlik Numarası altında yeni bir işyeri dosyasının tescil edilmesi halinde. yeni tescil edilen işyeri için elektronik tebligat adresi alınmasına ihtiyaç duyulmamakta olup. yeni tescil edilen işyerine ilişkin tebligatlar daha önce başvurusu yapılan elektronik tebligat adresi üzerinden takip edilebilecektir.

Tüzel kişilik adına, birden fazla yönetici bulunması durumunda. tek bir yöneticinin e-tebligat başvurusu yapması yeterli olacaktır. Bir yöneticinin yaptığı başvuru sonrasında, diğer yöneticiler de herhangi bir başvuru gerekmeksizin, tüzel kişilik adına gelen e-Tebligatları görüntüleyebilecek, yapılmış olan bu başvuruyu daha önce tebligat gönderilmemiş olması şartıyla, silebilecek ve yeni kullanıcıları alt hesap olarak ekleyebilecektir.

Herhangi bir yönetici tarafından yapılan başvurunun silinmesi durumunda, tüzel kişilik adına yapılan e-Tebligat başvurusu da silineceğinden, diğer yöneticiler ve yöneticiler tarafından alt hesaba eklenen kullanıcılar da pasife alınacaktır. Bu durumda, tüzel kişilik adına yeniden başvuru yapılması gerekmektedir.

Birden fazla yöneticinin bulunduğu durumlarda, bir yöneticinin yöneticilikten ayrılması ya da vefatı nedeniyle elektronik tebligat adresinin pasife alınması halinde, ilgili yöneticinin, elektronik tebligat görüntüleme yetkisi verdiği alt hesaba eklenen kullanıcıların tebligatları görmeleri engellenecektir. Engellenen kişilere, diğer yönetici tarafından elektronik tebligatları görüntüleme yetkisi verilmediği sürece, Kurum tarafından gönderilen tebligatları görüntüleyemeyeceklerdir. Ancak bir yöneticinin yöneticilikten ayrılması ya da vefat etmesi halinde, diğer

	yönetici/yöneticiler elektronik tebligatları görüntülemeye devam edecektir. Adi ortaklıklar için ortaklardan herhangi birinin, apartman yönetimi için yöneticinin, kamu kurum ve kuruluşları için yönetici bilgileri ile giriş yapılabilecektir. Bu kişiler ve "Gerçek Kişi isteğe Bağlı" seçeneğini kullanarak elektronik tebligat başvurusunda bulunanlar, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabileceği alt hesap oluşturabilecektir.
	✓ Kurum Merkez Teşkilatı/Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal
ELEKTRONİK TEBLİGATIN GÖNDERİLMESİ VE MUHATABINA İLETİLMESİ	Güvenlik Merkezi tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır. e-Tebligat gönderildiğinde muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefonu numarasına SMS ve/veya e-posta adresine bilgi mesajı gönderilecektir. Bu nedenle. evrakın muhatap tarafından okunup okunmaması evrakın tebliğ edilmesinde önem arz etmeyeceğinden, evrak muhatap tarafından okunmamış olsa dahi muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır. ✓ Değişik nedenlerden dolayı, muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefon numarasına ve/veya c-posta adresine bilgilendirme mesajı gönderilememesi veya geç gönderilmesi, elektronik tebligatın geçerliliğini etkilemeyecektir. ✓ Ayrıca elektronik ortamda imzalanan evrak, muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günden önce okunca dahi, evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır.
KENDİSİNE ELEKTRONİK ORTAMDA TEBLİGAT YAPILACAK MUHATABIN SORUMLULUĞU	Kendisine elektronik ortamda tebligat yapılacak muhatap; ✓ Başvurusunu süresinde, tam ve doğru olarak yapmakla, ✓ Beyan edilen bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri bildirmekle, ✓ "Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin Yönetmelik'te belirtilen tüm şartlara riayet etmekle, ✓ Elektronik tebligatı alacak kişilerde değişiklik olması halinde bu değişikliği bildirmekle. yükümlüdür. Bu nedenle, elektronik tebligat adresi almak amacıyla yapılan başvuruda istenen bilgilerin yanlış girilmesi veya güncellenmemesi nedeniyle tebligata ilişkin bilgilendirme mesajının muhataba iletilememesinden muhatap sorumlu olacaktır.
	✓ Tüzel kişilerde ticaret şiçil kaydının şilindiği (ney'i değiçikliği)
ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİNİN KULLANIMA KAPATILMASI	birleşme halleri dahil) tarih itibarıyla elektronik tebligat adresi kapatılacaktır. ✓ Gerçek kişilerde ilgilinin ölümü veya gaipliğine karar verildiğinin Kurum tarafından tespit edildiği durumlarda ölüm/karar tarihi itibarıyla ilgilinin elektronik tebligat adresi resen kapatılacaktır. ✓ Kısıtlılık, ceza infaz kurumuna girme veya askerlik hizmeti gibi hukuki ve fiili sebeplerle elektronik tebligat hizmetinden yararlanma imkânı ortadan kalkınış muhatabın elektronik tebligat adresi kapatılacaktır.

	 ✓ Ölen/gaipliğine karar verilen kişinin elektronik tebligat adresi, mirasçıları tarafından sosyal güvenlik il müdürlüğüne veya sosyal güvenlik merkezine/merkez teşkilatına başvuru yapılması halinde kullanıma kapatılacaktır. Bu durumlar haricinde zorunlu veya isteğe bağlı olarak elektronik tebligat sistemine dahil olanların sistemden çıkmaları mümkün olmayacaktır.
DİĞER HÜKÜMLER	Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması halinde, kendilerine elektronik tebligat yapılması gereken muhataplara, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile 6183 sayılı Kanunda yer alan hükümlere göre tebligat yapılacaktır. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 39 uncu maddesinin yedinci fıkrası uyarınca işverenlerce "Çalışılmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi"nde görüntülenebilen istirahat raporları, çalışılmadığına dair bildirimin Kuruma gönderilmesi için yapılan tebligat yerine geçtiğinden elektronik tebligat kapsamı dışındadır.
Sosyal Güvenlik Kurumunca El	ektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumunca El	ektronik Ortamda Yapılacak Tebligat İşlemleri (Genelge 2021 /38)

1- e-Devlet sistemine giriş için T.C. kimlik numarası, e-Devlet şifresi bilgileri ilgili alanlara girilerek sisteme giriş yapılacaktır.

- -Gerçek kişi işverenler bakımından işverenin kendisi veya işveren vekilinin,
- -Tüzel kişi işverenler bakımından yöneticilerinin/müdürlerinin/kanuni temsilcilerinin,
- -Adi ortaklıklar için ortaklardan herhangi birinin, apartman yönetimi için yöneticinin, -Kamu kurum ve kuruluşları için yöneticilerinin,

bilgileri ile giriş yapılabilecektir.

riş Yapılacak Adres riş Yapılacak Uygulama	www.turkiye.gov.t e-Devlet Kapısı	r		C ^{türkiye.gov.t}
e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	💦 e-İmza	🖼 T.C. Kimlik Kartı	🥽 İnternet Bankacılığı
T.C. Kimlik Numaranızı v edebilirsiniz. 😱 e-Devl	e e-Devlet Şifrenizi kulla let Şifresi Nedir, Nasıla	anarak kimliğiniz d Alınır?	oğrulandıktan sonra işlemini	ze kaldığınız yerden devam
* T.C. Kimlik No	B)		
	🖾 Sanal Klav	vye 🐠 Yazarken	Gizle	
* e-Devlet Şifresi	•••••			
	🖾 Sanal Klav	vye 🔒 Şifremi U	nuttum	
	< Ipta	al Et Siste	eme Giriş Yap >	
2019 Ankara - Tüm Hakla	arı Saklıdır		Gizlilik	ve Güvenlik Hızlı Cözüm Merk

2- e- Tebligat işlemleri e-Devlet sisteminde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmetleri arasında yer alan "**Tebligat Hizmetleri**" başlığı altından yapılacaktır.



3- SGK e-Tebligat Başvurusu

e-Devlet sisteminde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmetleri arasında yer alan "**Tebligat Hizmetleri**" başlığı altındaki "**SGK e-Tebligat Başvurusu**" menüsünden giriş yapılacaktır.



Kullanıcı tarafından "SGK e-Tebligat Başvurusu"-sekmesine tıklanarak yeni başvuru yapılabilecektir.

Gerek e-Tebligata başvuracak hesap sahiplerinin gerekse hesaba tebligatları görüntülemek için eklenecek kişilerin e-Devlet üzerinden telefon numarası ve e-posta onaylarının gerçekleşmiş olması gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kur SGK e-Tebligat	umu Başvurusu	
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	@ <mark>©</mark>	Bu hizmet doğrulanmış bilgi gerektiriyor Bu hizmetten faydalanmak için aşağıda listelenen bilgilerinizin profilinizde kayıtlı ve onaylı olması gerekmektedir. Lütfen bilgilerinizi onaylı hale getirerek tekrar deneyiniz. • E-Posta Adresi • Cep Telefonu
		Bilgilerimi Şimdi Güncelle

4- Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilecektir.

-Gerçek Kişi İsteğe Bağlı: Kurumumuzda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" seçeneğinden yapacaklardır.

-Gerçek Kişi İşveren: Gerçek kişi işyeri işverenleri, işyerlerine ilişkin müracaatlarını "Gerçek Kişi İşveren" seçeneğinden yapacaklardır.

-Tüzel Kişi: Kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecek ve tüzel kişilik bazında başvuru "**Tüzel Kişi**" seçeneğinden yapılabilecektir.

Sosyal Güvenlik Kurumu SGK e-Tebligat Başvurusu ~ * 9 f 9 Bu hizmet Sosyal Güvenlik < Geri Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır. Basvuru Tercih Listesi 0 T.C. Kimlik Numarası / Vergi Mersis Ünvan / Ad Soyad Basvuru Türü islem Numarası Numarasi Bu işlem için yaklaşık 3 Gerçek Kişi İstege dakikanızı ayırmalısınız. 10 /-EM Başvur Bağlı Gerçek Kişi Bu islem toplam 3 10 3/-EN aşamalıdır. Şu anda 1. işveren asamadasınız. OTOMASYON MÜH.SAN.VE -/10 Tüzel Kişi TİC.LTD.ŞTİ DAĞITIM VE PAZARLAMA NAKLİYE -/74 Tüzel Kişi 1. Başvuru Tercih Listesi INSAAT TAAHHÜT İ 2. Hesap Bilgileri 3. İşlem Sonucu

-Kullanıcılar, birden fazla başvuru türü için başvuruda bulunabilecektir.

Başvuruya tıklandığında aşağıda yer alan ekran görüntülenecektir.

GK SGK e-Tebligat	Başvurusu		
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı	< Geri		
izerinden sunulmaktadır.	Başvuru Bilgileri		
0	Ünvan / Ad Soyad	Elefficial	
Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.	Vergi Numarası		
	Mersis Numarası	-	
Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 2. asamadasınız.	Başvuru Türü	Gerçek Kişi işveren	
I. Basvuru Tercih Listesi	Yukarıdaki Başvuruya	Eklenecek Tebligat Hesap Bilgileri	
2 Hesan Bilgileri	T.C. Kimlik Numarası		
	1		
s. işiem sonucu			
	*Adı		
	Contract		
			in fan die die fan fan die die fan die die fan die die fan die die die die die die die die die die
	*Soyadi		
	2.200		
	*Cep Telefonu Numar	851	
	50!		
	Cep telefonu numaranızı	İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.	
	*E-Posta Adresi		
	test		
	E-posta adresinizi İletişim	Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.	
	e-Devlet Kapıs	sı'nda kayıtlı cep telefonu numarası ve e-posta adresinize b	bildirim gönderilecektir
	2		

Ayrıca bu hesaba tebligat alıcısı olarak üçüncü kişiler de "Hesaplar" kısmından eklenebilecektir.

Sak e-rebligat	Başvurusu					
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Dada Kaşa daşaşaş						Yeni Başvur
üzerinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullanarak, tebl	igat başvurusun	da bulunabilir ve kayıtlı	başvurularınızı görünt	tüleyebilirsiniz.	
	Başvuran Kişi Bilgileri					
	T.C. Kimlik Numarası	105	F 101			
	Adı Soyadı	E	n di			
	Kayıtlı Başvuru Listesi					
	T.C. Kimlik Numarası / Ve	ergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem

5-Kullanıcı tarafından yeni başvuru sekmesinin tıklanmasıyla kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecektir.

SGK SGK e-Tebligat B	mu Başvurusu		*	9	f
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	< Geri				
O Ru jelem jele vektorik 2	T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
dakikanızı ayırmalısınız.	-/1	ORTAKLIĞI		Tüzel Kişi	Başvu
Bu işlem toplam 3	-/2	M KULÜBÜ	-	Tüzel Kişi	Başvu
aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.	-/2	DE ELEM.SANTIC.LTD.ŞTİ.	-	Tüzel Kişi	Başvu
	- / 2!	SET DE	-	Tüzel Kişi	Başvu
1. Başvuru Tercih Listesi	-/3	FII EĞT.HİZ.LTD.ŞTİ.	-	Tüzel Kişi	Başvu
2. Hesap Bilgileri	-/4	KA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	-	Tüzel Kişi	Başvu
3. Işiem sonucu	- / 6	M/ ÜRETİM HİZM	a.	Tüzel Kişi	Başvu
	- / 6-	OM BİLGİSAYAR OTOMOTİV İNŞAAT	-	Tüzel Kişi	Başvu
	-17	RA ŞİRKETİ.	-	Tüzel Kişi	Başvu
	- / 8	T ANONIM SIRKETI	2	Tüzel Kisi	Basy

Kullanıcı istediği tüzel kişilik için **"Başvur"** butonuna basarak tebligat başvurusu yapabilecektir.

Tebligat gönderilmemiş vergi bazlı tüzel kişilikler için başvuru herhangi bir yönetici tarafından silinebilecek ancak daha önce tebligat gönderilmiş tüzel kişilikler için başvuru silinemeyecektir.

6-Kullanıcı başvurularını yaptığında e-Tebligat başvurusu ekranında tebligatlarını görüntüleyebileceği tüzel kişilikler, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiliğinden kaynaklı gerçek kişi işveren başvurusunu görüntüleyebilecektir.

Bir tüzel kişilik için yöneticilerden birinin başvuru yapması halinde diğer yöneticilerin ayrıca başvuru yapmasına gerek kalmayacak, SGK e-Tebligat Başvuru ekranlarında diğer yöneticilerde ilgili tüzel kişiliği "Kayıtlı Başvuru Listesinde" görüntüleyip hesap ekleyebileceklerdir.

Sosyal Güvenlik Kurumu SGK e-Tebligat Baş	u şvurusu		•	* ¥	f
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullanarak, tebligat l	vaşvurusunda bulunabilir ve kaytlı başvurularınızı	görüntüleyebilirsiniz.	G	Yeni Başvuru
	Başvuran Kişi Bilgileri T.C. Kimlik Numarası	1.			
	Adı Soyadı	A Ç			
	Kayıtlı Başvuru Listesi				
	T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
	-12	D DTOM.VEGIE SAN.TİC.LTD	- AC	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
	-/8	T HİZMETL LTD.ŞTİ.	leri -	Tüzel Kişi	Hesaplar
	-/4	i.: TAAHHÜT SANAYİ	r -	Tüzel Kişi	Hesaplar
	-/8	UY- İNŞAAT.TUR.LTD.ŞTİ.İŞ	2°	Tüzel Kişi	Hesaplar
	-/9	Y MD	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil

7- Hesap Ekleme

Kullanıcı/Hesap sahibi tüzel kişiliğin, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşların ya da gerçek kişi işveren veya isteğe bağlı hesabın tebligatlarının görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir. Hangi tüzel kişilik için tanımlama yapılacaksa o satırda yer alan hesaplar butonuna basılıp ilgili üçüncü kişi eklenebilecektir.

Ekleme işleminin ardından üçüncü kişinin e-Devlet hesabına onay gidecek ve üçüncü kişi tarafından onaylama yapılması halinde eklenilen hesaba ilişkin tebligatları üçüncü kişi, hesap sahibi ile birlikte görüntüleyebilecektir.

Eklenen üçüncü kişinin doğrulamayı yapıp yapmadığı hesap sahibi tarafından görüntülenebilecektir. Doğrulamanın henüz yapılmamış olması halinde hesap doğrulama durumu onay bekliyor şeklinde olacaktır.

Başvuruya Ait Tebligat Hesapları								
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebligat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebligat Sonlanma Nedeni	İşlem			
	EMI	onaylandi	01/01/2100	-	Sil			
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	2	Sil			

8- SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama

Hesap sahibi tarafından hesaba eklenen üçüncü kişi e-Devlet hesabına gelen onayı doğrulayarak tebligatları görmeye başlayabileceği gibi <u>reddet</u> butonuna basarak onay vermeyebilecektir.

Ana hesap sahibi istediği vakit onaylanmış ve eklenmiş kullanıcıları hesabından silebilecektir.

	lizmetien							
SGI	K e-Tebligat Baş	svurusu						
n 🔁 🛛 SGI	K e-Tebligat He	sap Doğr	rulama					
🤁 SG	K e-Tebligat Sor	gulama	h					
Sosyal Güvenlik Kurur SGK e-Tebligat H J hizmet Sosyal Güvenlik Irumu işbirliği ile e- evlet Kapısı altyapısı erinden sununaktadır.	^{mu} lesap Doğrulama					*	* 9	f g
erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan	arak, SGK e-	tebligat başvur	rularında adınıza eklenen hesapları d	oğrulayabilirs	siniz.		
	Hospin Listosi							
	Hesap Listesi Hesabı Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Hesap Doğrulanma Durumu	İşlem
	Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası 1.	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası 2	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı DEMİROĞULLARI İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	Mersis Numarası -	Başvuru Türü Tüzel Kişi	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi	İşlem Hesabı Görüntüle
	Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası 1. 2	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN M Ü	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası 2 0	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı DEMİROĞULLARI İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD MI Ü	Mersis Numarası -	Başvuru Türü Tüzel Kişi İstege Bağlı	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi onaylandi	işlem Hesabi Gorüntüle Hesabi
	Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası 1. 2	Hesabi Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN Ü Q	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası 2. 0	Tebligatin Yapılacağı Firmanın Ünvanı DEMİROĞULLARI İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD MI Ü A YEMEK ORT.	Mersis Numarası -	Başvuru Türü Tüzel İstege Bağlı Tüzel Kişi	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi onaylandi onayBekliyor	işlem Hesabı Gorüntüle Hesabı Gorüntüle Hesabı Gorüntüle Hesabı Doğrula Reddet

Eklenen üçüncü Kişinin e-Devlet hesabına gelen onaylamanın doğrulanması halinde hesap sahibi ekranında hesap doğrulama durumu onaylandı olarak görüntülenecektir.

Başvuruya Ait Tebligat	Başvuruya Ait Tebligat Hesapları								
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebligat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebligat Sonlanma Nedeni	İşlem				
	EMI	onaylandi	01/01/2100	-	Sil				
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	-	Sil				

9- SGK e-Tebligat Sorgulama

Sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi/merkez teşkilatı tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaşmasını müteakip gerek hesap sahipleri gerekse de hesaba eklenen kişiler **"SGK e-Tebligat Sorgulama"** menüsünden gönderilen tebligatları görüntüleyebileceklerdir.

SGK e-Tebligat S	sorgulama							
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti ku	llanarak, tebligatlarınızı görüntüleye	bilirsiniz.					P Yazo
	Tebligat Listesi							
	T.C. Kimlik Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Vergi Numarası	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Tebligat Numarası	Tebellüğ Tarihi	Dosya İndir
	0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	21		Tüzel Kişi	2(12/11/	Belgele Bağlı id Para Cezası
	21	MÜ	-	-	Tüzel Kişi	2(29/09/	MEHMI ÜNAL

1- DYS'de 'Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma' ekranında, üst yazı hazırlanıp, imzalandıktan sonra, 'Evrak Hazırlama' bölümündeki 'Detaylar' butonuna tıklanacaktır.



2- Açılan '*Evrak Detay Bilgileri*' açılır penceresinde, '*TC Kimlik No*' ya da '*Vergi No*' kutucuklarına ilgili bilgiler girilir. e-Tebligat gerçek kişi işveren/isteğe bağlı olarak talep eden gerçek kişi için ise detaylar bölümünde '*TC Kimlik No*' girilmelidir. e-Tebligat tüzel kişi için ise tebligatın ait olduğu tüzel kişiliğin vergi numarası girilmelidir. Her iki bilgi aynı anda girilmemelidir. İki kutucuktan sadece bir tanesine bilgi girilmelidir.

Giden Evrak Islemleri Sgrgular Kisisel Islemler					
# 0 Ø					
ls Listesi Giden Evrak Olusturma ve Akus Baslatma					<>
Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_00	31a)				a X
[Dokuman Seçimi]					
Eggel Elgerikalz Evrak Elgesten Evrak Seç	• Uygulama Seg OYS	👻 * Şablon Seç 🛛 Kurum içi	Yazışma(Merkez) 🐱 🦳 Kelime İşlemciyi		
[Dosya Seçine]					
Veni Dosya Eski Dosya	Kaydet Dosya Ara Siki	OEvrak Detay Bilaileri		Seçilen Dosya(tar)	
(") Dosya No		[Giden Evrak Bigileri]			_
(*) Aciklama		Kurumsal Evrak	OŞahıs Evrakı		
		Dosya No	719		
[Evrak Hazinama]		* Konusu	TEST	lo displacali Adres Bloss	
				roka nacar naca angar	
- EVTAK TUTU GIGET EVTAK		* Açıklama	TEST		
*Şablon					
		Gizlilik Derecesi		*	
		T.C. Kimlik No			
		Ad			
		Soyad			
		Sicil No	74		
ExListesi	* Detaglar	İsveri/Savmanlık-Kurum No			
ligiti Evrak Listesi	Diskten ligil Evrak Ekle	Verai No	N N	Dağıtıni Listesi Hazırla	
liş Akşı Düzenleme		le Veri Unuan			
Chaylayacaktar		iş ren onvan			
		Tekid Tarihi	Cevap Isteniyor		
			Iamam Vazgeç		_
					- 1
					_
			Onay Listesi Dügenle		
Akış Şablonu Adı		elle Si Te	emple		
Evraly Kaydet	Evrak Onaya Sun Belge Göster/Düzenle			Нада	

3-'Dağıtım Listesi Hazırla' butonuna tıklanacaktır.

Giden Evrak Islemleri Sgrgular (Jsisel Islemler			
🦈 📣 🚳 🛤			
is Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma			٩
Giden Evrak Oluşturma ve Akış Baştatma (DYS_ONY_I	001a)		D X
[Dokūman Seçimi]			
Czil Ciçeriksiz Evrak Diskten Evrak Seç	* Uygulama Seç DYS v * Şablon Seç Kurum İçi Yazışı	na(Merkez) 🗸 Kelime İşlemciyi <u>Aç</u>	
[Dosya Seçimi]			
OYeni Dosya	Kaydet Dosya Ara Sik Kullanilanlar Son Dosya	Seçile	n Dosya(lar)
(*) Dosya No		719	
(") Açıklama			Kajdir
r [Evrak Hazırlama]			
* Evrak Tür Tipi Genel Evrak	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Dağılım Yapılacak Birim Adı	Kullanilacak Adres Bilgisi
* Evrak Türü Giden Evrak			un de de mantine de les de la comon consincoi nocon non e igue
* Sabion	v .		
Et lates	*Date let		
EK Listesi	Detaglar	Daðitim Listesi Hanri	
I la Mar Dimeniana I	DioBieli iligiii Evilak Ekie	Dogen Cotton Eater	
Constanting			
	Onay I	Jstesi Düzenle	
Akış Şablonu Adı	Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizie		
Evraly Kaydet Not Girişi	Evralı Onaya Sun Belge Göster/Dizenle		Kagat

4- Açılan '*Dağıtım Listesi*' açılır penceresinde, '**Seçilecek Yer Türü*' listesinden, '*SGK E-Tebligat*' seçeneği seçilir ve '*İlgili Yeri Seç*' butonuna tıklanır.

Goten Evrak Islemien Sgrgular Islemier		
lş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma		<٤
Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)		a 🛛
[Dokuman Seçimi] [320] Üçeriksiz Evrak Diskten Evrak Seç * Uygutama Seç DVS	Sablen Sec Kurum (ci Yazışma(Merkez) Kelime Işlemciyi Aş	
Verii Dosya 🔹 Eski Dosya 👘 🥵 Kaydet 📃 Dosya Ara 🤅 Sik K	(ullanitanlar) Son Dosya	
(") Dosya No	719	
(*) Agikiama	ODağıtım Listesi	Kajor
[Evrak Hazirlama]	* Secilecek Yer Turu	
Event Turri Didan Deniz	Dağıtım Yapılacak Birim SGK Birimleri/Dış Kurum	Automatical Autos Bagos
Sablas	Diğer Kişi/Kurum	
EkLittes *Detaglar		
Igili Evrak Listesi Diskten ligili Evrak Ekle	4	
I (by Aving Duter of ends)	[Segili Birim(lery Kalder) (gönderm Şekil Düzenle) [Jaman] Yasper; —	
	Onay Listesi Dügente	
Akış Şablonu Adı Sörgüla Kaydet Günce	elle Sli Temizle	
Evraly Kaydet Bot Ginse Evrals Onaya Sun Beige Gösten/Dizenle		Kapat

5- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı **YOK** ise, kullanıcıya aşağıdaki uyarı mesajı ekranı gösterilir.

SGK Evrak Islemleri Giden Evrak Islemleri	Sgrgular Kjsisel Islemler		
🐡 📣 🚳 🚑 👘			
ls Listesi Giden Evrak Olusturma ve Akas	s Baslatma Giden Evrak Olusturma ve Akis Baslatma		< ٤
Gillon Evrak Oluşturma ve Akış Başlat	tma (DYS_ONY_001a)		aX
[] Dokūman Seçimi]			
Gati Elçeriksiz Evrak Ogiside	in Evrak Seç * Uygulama Seç DYS	Sabion Seç Kurum içi Yazışma(Merkez) Ketime iştemciyi Aç	
[Dosya Seçimi]			
Veni Dosya 🕴 Eski Dosya	Kaydet Dosya Ara	Sik Kullanianiar Son Dosya	
(") Dosya No		719	
(*) Aciklama			
		ODağıtın Listesi	Kajdr
[Evrak Hazirlama]			
Evras fur tips Generevras		()Diskatt	Funaimacak Adres bigas
Evrak Turu Giden Evrak		Girilen 'TC Kimlik No' ile 'SGK E-Tebligat'	
- Şablon		sisteminde başvuru kaydı sorgulamadan	
		daha sonra tekrar deneyfniz	
	* Detaylar		
ligili Evrak List		()	
[1ş Alaşı Düzenleme]		Secili Birim(ler)) Kaldır Gönderim Sekli Düzenle Tamami Vazgec	
		Onay Listesi Düzenle	
Akış Şablonu Adı			
Evragi Kaydet	Ginşi Evraki Qnaya Sun Eelge Gosten/Düzenle		Kagat

6- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı **VAR** ise, kullanıcıya hangi kapsamda e-Tebligat gönderileceğine ilişkin ekran gösterilir.

T	()D	ağıtım Liste:	si						X	3
(nso	GK E-Tebliga	t Alıcısı Kişi/TüzelKişi Başvuru E	Bilgileri					X	
	[Та	blodan Tet	oligat Alıcısına Ait Başvuru K	aydını Seçiniz]						
		Seç	Baş∨uru Türü	TC Kimlik No	Vergi No	Ad	Soyad	İş Yeri Unvanı		
	1		Gerçek Kişi işveren	110 10 2		0 EJICI	KH.UJ	ELSINGU		
	2		Gerçek Kişi İstege Bağlı	110		0 E.	K4	E20		
11 1.61										
		<u>T</u> amam	Kapat							

(Dağıtı	ım Liste	esi								X
	0	SGK	E-Tebli	gat Alıcısı Kişi/Tüzelf	(işi Başvuru Bilgileri							
	[]	Table	odan T	ebligat Alicisina Ai	t Başvuru Kaydını	Seçiniz]						a IF
		S	Geç	Başvuru Türü	TC Kimlik No	Vergi No	Ad	Soyad)[]		İş Yeri Unvanı	
	1			Tüzel Kişi	11.0400.070	10	E2	KA	ALC: NOTE:	SAĞLIK HİZM	ETLERİ LİMİTEC	
	1											
		<	1			Ш					>	
		Та	mam	Kanat								
		Ta	mann									

7- "Tamam" butonuna tıklandığında işlem tamamlanır ve aşağıdaki uyarı gösterilir.

💯 🔜 🔍 🔍 🖉		
Listesi Giden Evrak Onay Sonrasi İştemleri		
Giden Evraix Orazy Sonrasa İşlemleri (DYS_OHY_0034)		(r
Notiar Diskg Kaydet	44 lik 4 Ongeli > Spinali >> Son Dondur 100 2 Yazar Kagat Ingata Inga	distant
	İş Akışı Bilgile	eri
	Ipin Ada : Onay Sonrası Gözden Geçirme	
	İşin Açıklaması : [ÖDEME EMRI]Hazarlanmış olan evrakın onaylanma ve d	lüzenlenme işlemleri yaşılır
	İşin Tişti : Bakarılık Onay Sonrası Akışı	
	İş Adımı Açıklaması : İş akışı ilk adımı	
	Öncelik : NORMAL	
Bilgi notu yok	Durum : Bitiniki	
	Dosya No: 719 (Burn No:379)	
	()Evraka Gönderme	
	Giden Evrak 3/9 varide Numarasi ve	
	24/0//2019 Tarini ne Kaydedilmiştir.Evrak;	
	SGK E-Tebligat' sistemine kaydedilmiş,	
	SGK E- I ebligat sistemi araciligi ile alicisina	
	gondernecekin.	
Not ginși	[LLOUDGU]	
s Akisi Bilgileri (1) Giden Evrak Bilgileri (2)		
ş Akişi Bilgileri (1) Olden Evrak Bilgileri (2) [1] Asişi Bilgileri]		Conderen HIDAT SAUN
ş Akışı Bilgileri (1) Ciden Evrak Bilgileri (2) [1] Akışı Bilgileri İş Akışı Adı Dinay Sonrası Gözden Geçirme	Başlatan MURAT ŞAHİN	and a second sec
g Akiya Biligilein (1) Diden Evrak Bilgilein (2) (1) Akiya Bilgilein (1) Akiya Adi Osay Sonrasi Gozoen Geçinne 1) Akiya Tahum ()OENE EMEliylazitaning olan evrakin onayturnia ve düzenlerme işlenleri yapılır	Başlatan MURAT ŞAHİN Başlatan Birim (CRA DARE BAŞIKANLIĞI	Gönderen Birim ICRA DAIRE BAŞKANLIĞI
Akipi Bilgileri (1) Diden Evrak Bilgileri (2) Jy Akip Balgileri Jy Akipi Balgileri Jy Akipi Balgileri Jy Akipi Adal Onay Sorrasi Gazten Geyrme Je Akipi Tahum JOCENE EMRI]Haziranmış olan evrakın onaytanma ve düzerlerime işlenleri yapılır Oncellik NCEMAL	Başlatan MURAT ŞAHİN Başlatan Birim (CRA DARE BAŞKANLIĞI Başlama Tarihi 24/07/2019 10.45	Conderen Birim ICRA DAIRE BAŞKANLIĞI Conderen Tarihi 24/07/2019 10.45

8-İmzaları tamamlanan evrak "Onay Sonrası Gözden Geçirme" ekranından "Gönder" butonuna basılmasını müteakip e-Tebligat sistemine gönderilecek ve tebellüğ edilmiş sayılacaktır. "Gönder" butonuna basılmadığı sürece, e-Tebligat gönderilmemiş olacaktır.